

# «*Salerno Pulita S.p.A.*»

## LETTERA D'INVITO

### A PROCEDURA NEGOZIATA EX

ARTT. 63, D.LGS. 50/2016 - 36 COMMA 2 LETTERA B) DLGS 50/2016

Spett.le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Invito a «*procedura negoziata*» ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016– ex art. 36, co. 2, lettera “*b*”, D.Lgs. 50/2016 – per l’affidamento della fornitura biennale di buste per la raccolta di materiale proveniente da attività di igiene urbana, pulizia, spazzamento ed attività connesse.

- Stazione appaltante:  
«*Salerno Pulita SpA*» (con Sede legale in Salerno, alla Via Tiberio Claudio Felice, n° 18 bis – cap: 84131; P.Iva: 03306830658; tel.: 089/772018; PEC: *gare@pec.salernopulita.it*).
- Determina indizione gara:  
Determina dell’Amministratore Unico n. 144 del 4.06.2020 (Prot. AU 9860 dell’ 8.06.2020).
- Numero gara:  
7808972
- CIG:  
8355893D07
- Codice CPV (Vocabolario Comune per gli Appalti):  
30199230-1 («*Buste*»).
- Divisione in lotti:  
nessuna divisione in lotti.
- Valore dell’affidamento:  
€ 120.000,00 (sessantamila/00), oltre IVA, compresi:
  - oneri per la sicurezza da “*rischio interferenze*” (cd. «*oneri sicurezza diretti*»), nella specie pari a zero;
  - oneri per la sicurezza da “*rischio specifico e/o aziendale*” (cd. «*oneri sicurezza indiretti*»);
  - costi della manodopera.
- Procedura di gara:  
procedura negoziata ex art. 63 – 36, comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016

- Criterio di aggiudicazione:  
«*prezzo più basso*» art. 36, co. 9-bis, D.Lgs. 50/2016.
- Termine ultimo per la presentazione delle offerte:  
**ore 22:00 del giorno 20.07.2020 (venti/luglio/duemilaventi).**
- Luogo, data e orario apertura buste:  
**sopra indicata Sede legale della Stazione appaltante – in data 21.07.2020 (ventunoluglio/duemilaventi), alle ore 10:00.**
- Finanziamento:  
**fondi propri di bilancio della Stazione appaltante.**
- Responsabile Unico del Procedimento:  
**Sig. Luca Oliva (dipendente della Stazione appaltante).**

\*\*\* \*\*

In esecuzione della sopra indicata determinazione a contrattare dell'Amministratore Unico, è indetta, con la presente Lettera di Invito, gara per l'affidamento della fornitura in oggetto.

Codesto Operatore economico in indirizzo, pertanto, è invitato a partecipare alla procedura di gara, la quale sarà espletata nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente Lettera di Invito.

#### **Art. 1-Stazione appaltante**

1. Il soggetto appaltante di cui alla presente gara è «*Salerno Pulita S.p.A.*», con Sede legale in Salerno, alla Via Tiberio Claudio Felice, n° 18-bis (cap: 84131); P.Iva: 03306830658; tel.: 089772018; PEC: [gare@pec.salernopulita.it](mailto:gare@pec.salernopulita.it).

#### **Art. 2-Oggetto dell'affidamento, nonché tempi e modalità di consegna della fornitura**

1. Oggetto dell'appalto è l'affidamento della fornitura biennale di buste per la raccolta di materiale proveniente da attività di igiene urbana, pulizia, spazzamento ed attività connesse.

2. Quantitativi di dettaglio della fornitura sono indicate nel «*Modello D*» (Offerta economica) accluso alla presente Lettera d'invito.

3. Caratteristiche tecnico-qualitative delle buste oggetto di fornitura sono:

- a) essere realizzate in Polietilene rigenerato;
- b) avere uno spessore di 60 micron (con tolleranza del +/- 3%);
- c) recare il logo «*Salerno Pulita S.p.A.*», in colore bianco e con caratteri di grandezza adeguata per consentirne la lettura ad una distanza di 1 (uno) metro

4. La consegna della fornitura andrà effettuata (non in unica soluzione, bensì) in maniera scaglionata, in ragione delle richieste inoltrate dalla Stazione

appaltante a mezzo apposito e specifico ordine di acquisto recante tipologia e quantità (in chilogrammi) delle buste di volta in volta occorrenti, inviato a mezzo fax, e-mail e/o altro mezzo idoneo. Le consegne andranno eseguite presso la Sede legale della «*Salerno Pulita SpA*».

**Art. 3- Valore dell'affidamento, oneri per la sicurezza, costo della manodopera, «base d'asta» ed importo del contratto**

1. Il valore dell'affidamento oggetto di gara ammonta a complessivi € **120.000,00 (centoventimila/00), oltre IVA e compresi:**

- a- gli oneri per la sicurezza da rischio “specifico o aziendale” o “oneri di sicurezza indiretti”, che vanno quantificati da ciascuno dei concorrenti e specificamente indicati nell'offerta economica;
- b- gli oneri per la sicurezza da rischio cd. “da interferenze” o “oneri di sicurezza diretti” (ossia i costi per la sicurezza inerenti i rischi derivanti dalla presenza negli ambienti della Stazione appaltante di soggetti estranei chiamati ad eseguire il contratto), che sono, nella specie, pari a zero (in quanto trattasi di fornitura senza posa in opera) e si dispensa i concorrenti dal farne menzione specifica nell'offerta;
- c- costi della manodopera, che vanno quantificati da ciascuno dei concorrenti e specificamente indicati nell'offerta economica.

2. La «*base d'asta*» (ossia l'importo su cui i concorrenti sono chiamati a presentare ribasso) è pari ad € **120.000,00 (centoventimila/00), oltre IVA.**

3. L'importo del contratto da sottoscrivere con l'aggiudicatario ammonterà al valore dell'affidamento (v. precedente comma 1), come ridotto in forza del ribasso offerto dall'aggiudicataria a norma del comma 2.

**Art. 4- Finanziamento, pagamenti e tracciabilità**

1. Il pagamento degli importi dovuti al contraente graverà sui fondi propri di bilancio della Stazione appaltante.

2. Il pagamento del corrispettivo aggiudicato verrà effettuato nel rispetto delle modalità e dei termini di cui all'art. 113-*bis*, D. Lgs. 50/2016.

3. I pagamenti saranno, altresì, eseguiti in conformità alla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a mezzo versamento sul conto corrente bancario/postale che il concorrente indicherà nella domanda di partecipazione («*Modello A*» allegato alla presente Lettera d'invito).

**Art. 5-Requisiti per la partecipazione alla gara – Accertamento – AVCPass – Obbligo di Registrazione.**

1. La partecipazione alla gara è subordinata al possesso dei requisiti indicati nei commi seguenti.

**2. Requisiti di ordine generale:**

- 1- come declinati nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2- non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- 3- non versare in alcuna delle cause di incompatibilità/divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione.

**3. Requisiti di idoneità professionale:**

iscrizione alla C.C.I.A.A. per settore merceologico e produttivo che abiliti l'operatore economico ad erogare la prestazione oggetto di gara.

**4. Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

possesso di adeguate capacità tecniche e professionali, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lett. "c", e commi 6 e 7, D.Lgs. n. 50/2016) da comprovare, in caso di aggiudica, con produzione di un elenco delle principali «forniture analoghe» erogate negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi erogati (in caso di concorrenti ad identità plurisoggettiva, il requisito in questione deve essere posseduto dalla capogruppo in misura maggioritaria).

**5. Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

possesso, con riferimento a forniture analoghe a quella oggetto di gara, di un «fatturato specifico» nell'ultimo triennio pari, complessivamente, almeno al costo stimato posto a base di gara (in caso di concorrenti ad identità plurisoggettiva, il requisito in questione deve essere posseduto dalla capogruppo in misura maggioritaria); siffatto requisito è richiesto al fine di garantire alla Stazione appaltante la solidità economica dell'operatore economico concorrente e, quindi, la sua capacità concreta di dare corretta e compiuta esecuzione del Servizio richiesto.

**6. La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016. In virtù del co. 2, ultimo periodo, del predetto art. 81 e dell'art. 216, co. 13, del D.Lgs. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale di cui al precitato articolo 81, co. 2, si utilizzerà la banca dati dell'AVCPass. Pertanto, tutti gli operatori invitati alla presente procedura devono essere obbligatoriamente registrati al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi di Accesso Riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.**

7. In ogni caso, l'aggiudicatario provvisorio della gara deve dimostrare il possesso dei requisiti di capacità giuridica e di capacità economico-finanziaria e

tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara, inviando entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta da parte della Stazione appaltante, la documentazione che gli verrà all'uopo richiesta. In particolare, la comprova del requisito di capacità economica e finanziaria è fornita:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

**Art. 6- Documentazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, nonché dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.**

1. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 che precede mediante la compilazione del «*Documento unico di gara europeo*» (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea.

2. Il DGUE consiste in una autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico partecipante alla gara soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti dall'art. 83 del Codice, come specificati nell'art. 5 che precede.

3. Il DGUE deve essere presentato:

- 1- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 2- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate come partecipanti all'appalto;
- 3- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 4- nel caso di avvalimento, anche dalla ditta ausiliaria.

4. Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura devono utilizzare l'apposito *file* (denominato «*DGUE gara buste*») inviato unitamente alla presente Lettera d'invito, da compilarli ed inviarsi telematicamente secondo le modalità indicate nel seguente art. 11.

**5. Salvo il disposto di cui all'art. 22, e salva la comprova successiva dei requisiti di cui all'art. 5, u.c., della presente Lettera d'invito, gli operatori**

**economici concorrenti dichiarano di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione di cui al sopra riportato art. 5, commi 3, 4 e 5, barrando direttamente ed esclusivamente la sezione «a» del DGUE.**

**Art. 7- Avvalimento – Documentazione da produrre**

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere provato anche con avvalimento, secondo la disciplinata dettata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

2. In tale ipotesi, la documentazione da fornire è la seguente:

**2.1. da parte del Legale Rappresentante della concorrente:**

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria («Modello B», accluso alla presente Lettera d'invito);
- b) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento (il contratto deve, sotto pena di nullità e di esclusione, riportare in modo esplicito ed esauriente: oggetto; indicazione determinata ed analitica delle risorse messe a disposizione; durata; ogni ulteriore utile elemento ai fini dell'avvalimento);

**2.2. da parte del Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria,** dichiarazione (da redigersi utilizzando il «Modello C» accluso alla presente Lettera d'invito) con cui:

- a- attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e l'assenza di cause di impossibilità a contrarre con la Stazione appaltante;
- b- attesta la mancata partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. n. 50/2016;
- c- si obbliga verso la concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente la concorrente, con la specificazione delle risorse aziendali messe concretamente a disposizione per l'affidamento;
- d- si impegna ad osservare gli obblighi sanciti dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto;
- e- rende noti gli indirizzi presso i quali viene autorizzata la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura;
- f- si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta (e cioè, a titolo meramente esemplificativo: ragione sociale, indirizzo della Sede, eventuale cessazione di attività, etc.).

3. Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando i Modelli «B» e «C» allegati alla presente Lettera d'invito ovvero modelli perfettamente equivalenti. Detti modelli, compiutamente compilati in ogni parte, vanno salvati in formato “.pdf”, sottoscritti con firma digitale e, infine, acclusi al plico da inviarsi telematicamente, ai sensi dell'art. 11 della presente Lettera d'invito. Al plico da inviarsi ai sensi del citato art. 11, va inoltre accluso documento di riconoscimento (scannerizzato e salvato in formato “.pdf”) del soggetto firmatario del «Modello C» e, in caso di firma apposta (non dal Legale Rappresentante, bensì) da Procuratore della ditta ausiliaria, va acclusa anche copia (scannerizzata e salvata in formato “.pdf”) della Procura.

#### **Art. 8- Procedura di gara**

1. Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 35, 36 e 63 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo inferiore alla prevista soglia di € 214.000,00, l'affidamento in questione (ex art. 36, co. 2, lettera “b”, D.Lgs. 50/2016) viene disposto in favore del contraente che sarà individuato mediante «procedura negoziata» ex art. 63 del D.Lgs. citato, da esperire tra almeno n. 5 operatori economici, previa pubblicazione di Avviso di indagini di mercato, e sulla base delle norme di cui alla *Lex specialis* (come definita ex art. 26, co. 1, della presente Lettera di invito), al fine di garantire i principi di trasparenza e di *par condicio* fra i concorrenti. Si precisa che alla presente procedura vengono invitati, in forza del principio della massima partecipazione, e dell'apertura al mercato, in considerazione dell'intervenuta pubblicazione dell'Avviso di indagini di mercato, tutti gli operatori che hanno aderito all'Avviso sopra richiamato.

#### **Art. 9- Contributi da pagare all'Autorità**

1. In ossequio a quanto disposto dall'art. 65 del D.L. n. 34/2020 ed a quanto chiarito dal Comunicato del Presidente dell'Anac del 20.05.2020, è sospeso l'obbligo del versamento del contributo gara di cui Delibera ANAC 19.12.2018 n. 1174, adottata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005, n. 266, sicché le ditte concorrenti **non** dovranno, per ora e salvo diversa e successiva disposizione normativa, versare il detto contributo al fine della partecipazione alla gara.

#### **Art. 10- Criterio di aggiudicazione**

1. Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 36, co. 9 *bis*, e 95, co. 4, lettera “b”, del D.Lgs. 50/2016, la gara sarà aggiudicata secondo il criterio del «**prezzo più basso**».

2. Il prezzo più basso sarà individuato in ragione del minor prezzo complessivo come derivante dalla sommatoria dei prezzi unitari indicati sulle diversificate tipologie di prodotti previste nel modello D allegato al presente disciplinare di gara.

3. Nel caso di parità assoluta del minor prezzo complessivo, tra due o più offerte, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

### **Art. 11- Modalità di presentazione, termine e apertura delle offerte**

1. Per partecipare alla gara, il concorrente in indirizzo dovrà far pervenire la propria offerta seguendo, punto dopo punto, la seguente procedura:

- 1) accedere al sito <https://sp.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it> e cliccare su «**Busta Elettronica Operatori Economici**»;
- 2) copiare il seguente link: <https://sp.bustaelettronica.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Upload.aspx?extop=JkMtjvJwmeA%3d> inserirlo nel riquadro «Copia indirizzo http» e cliccare su «**AVVIA**»;
- 3) inserire i propri dati di accesso (Ragione Sociale, Codice Fiscale o Partita Iva) e cliccare su «**CONTINUA**»;
- 4) compilare debitamente, sul proprio PC, il Modello «A» ed il «**DGUE gara buste**» (a firma della concorrente), nonché:
  - a) in caso di avvalimento, anche i Modelli «B» (a firma della concorrente) e «C» (a firma della Ditta ausiliaria) nonché il «**DGUE**» (a firma della Ditta ausiliaria), nonché ancora gli altri documenti indicati nell’art. 7, ultimo comma;  
salvarli tutti in *files* formato “pdf”, firmarli digitalmente (firma in formato «Pades» oppure «Cades»);
- 5) predisporre, in formato “pdf” (a seguito di apposite scannerizzazioni), un file per ognuno degli altri documenti di cui al seguente comma 5, punto 2-, nonché punti da 5- a 9-, nonché eventualmente punti 3- e 12, e firmarli digitalmente (firma in formato «Pades» oppure «Cades»);
- 6) caricare in piattaforma i documenti di cui ai sopra riportati punti 4 e 5, cliccando prima sul tasto «**Scegli file**» della «**Sezione A – Documentazione amministrativa**» e, successivamente, sul tasto «**Carica file**» (N.B.: i files vanno caricati uno alla volta, ripetendo per ognuno di essi l’operazione di caricamento appena descritta);

- 7) cliccare sul tasto «**ChiudiBusta**»;
- 8) cliccare sul tasto «**Download Elenco Sezione A**»: il sistema rilascerà un *file* contenente elencazione analitica dei *files* sino a quel momento caricati in piattaforma (N.B.: detto file non va caricato in piattaforma ma conservato “per uso proprio” dal concorrente);
- 9) caricare in piattaforma il «**Modello D**» accluso alla presente Lettera d’invito (previamente compilato sul proprio PC, munito di marca da bollo da € 16,00, scannerizzato, salvato in formato “.pdf” e firmato digitalmente in formato «Pades» oppure «Cades»), cliccando prima sul tasto «**Scegli file**» della «**Sezione C – Offerta Economica**» e successivamente sul tasto «**Carica file**»;
- 10) cliccare sul tasto «**ChiudiBusta**»;
- 11) cliccare sul tasto «**Download Elenco Sezione C**»: il sistema rilascerà un *file* contenente mera indicazione del *file* («**Modello D**») caricato in piattaforma;
- 12) cliccare sul tasto «**Esegui la cifratura e crea il file**»;
- 13) cliccare sul pulsante «**Download Archivio**»;
- 14) il Sistema rilascerà un *file* contenente tutti i *files* in precedenza caricati dall’operatore economico;
- 15) il *file* rilasciato dal Sistema andrà inviato, come allegato, a mezzo pec, all’indirizzo pec della Stazione appaltante ([gare@pec.salernopulita.it](mailto:gare@pec.salernopulita.it));
- 16) la pec da inviare dovrà recare, nell’oggetto, la seguente dicitura: «**OFFERTA PER FORNITURA BUSTE PER LA RACCOLTA DI MATERIALE PROVENIENTE DA ATTIVITÀ DI IGIENE URBANA, PULIZIA, SPAZZAMENTO ED ATTIVITÀ CONNESSE**».

2. Nel caso in cui gli operatori economici intendessero ricevere assistenza circa l’uso della piattaforma telematica e le procedure di cui al comma che precede, potranno rivolgersi all’«**Help Desk**» nei modi prescritti dall’art. 27.

3. La procedura sopra descritta garantisce la “segretezza dell’offerta”, in quanto il file (contenente l’offerta) inviato dai concorrenti, a mezzo pec, alla Stazione appaltante, non è decifrabile (poiché protetto da apposita marca temporale) fino alla data fissata per l’apertura delle buste elettroniche (come indicata nell’ultimo comma).

4. La pec di cui ai punti 14) - 16) del comma 1 andrà inviata entro il termine perentorio delle ore 22:00 del giorno 20.07.2020 (venti/luglio/duemilaventi). Ai fini della tempestività del recapito andranno considerati data e ora risultanti nella “pec di accettazione”.

5. Il *file* da inviarsi a norma del sopra riportato comma 1, punti 14) - 16), deve contenere al proprio interno, a pena di esclusione dalla gara e salva la

**possibilità di procedere al “soccorso istruttorio” secondo la disciplina dettata dall’art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016:**

- 1- **Domanda di partecipazione**, da redigersi utilizzando il «*Modello A*» accluso alla presente Lettera d’invito oppure modello perfettamente equivalente;
- 2- **Copia del documento di riconoscimento** del soggetto firmatario della domanda sub 1;
- 3- **Copia della Procura**, nel caso in cui il soggetto firmatario della domanda sub 1 è Procuratore della ditta concorrente;
- 4- **«Documento Unico di Gara Europeo» (DGUE)**, redatto tenendo presente quanto precisato negli artt. 6 e 22, co. 1, della presente Lettera d’invito e caricato in piattaforma telematica nel formato e con le modalità prescritti nel comma 1, n. 4, del presente articolo;
- 5- **Documento denominato «PASSOE»** rilasciato dal sistema di cui all’articolo 2, comma 3.a, della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell’8 maggio e del 5 giugno 2013) dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati. Qualora il «*PASSOE*» non fosse presente o non corretto, l’operatore dovrà regolarizzare la propria posizione entro tre giorni dalla richiesta della Stazione appaltante;
- 6- **Garanzia provvisoria** (da predisporre secondo le prescrizioni di cui all’art. 20, co. 1, della presente Lettera d’invito e, per quanto non diversamente stabilito, di cui all’art. 93 del D.Lgs. 50/2016), **con annessa ed acclusa dichiarazione (ex artt. 46 e 47, D.P.R. 445/00) con cui l’intermediario che ha rilasciato la garanzia stessa attesta di essere in possesso dei poteri necessari per impegnare il fideiussore;**
- 7- **Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la sopra indicata garanzia provvisoria, a rilasciare la «*garanzia definitiva*» per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 – (questo “impegno di un fideiussore” non è dovuto per i concorrenti che sono microimprese o PMI o RTI/Consorzi ordinari composti esclusivamente da microimprese e/o PMI; in tal caso, il concorrente dovrà accludere al plico da inviarsi per la partecipazione idonea documentazione probatoria, ovvero apposita autocertificazione ex D.P.R. 445/00);
- 8- **In caso di avvalimento**, la documentazione di cui al co. 1, punto 4, lettera “a”);
- 9- **In caso di R.T.I. costituito**, copia dell’atto costitutivo del Raggruppamento;

10- **Offerta economica**, utilizzando, a pena di esclusione, il «**Modello D**» allegato alla presente Lettera d'invito, ovvero modello perfettamente equivalente nei contenuti.

11- **Schede tecniche** recanti il dettaglio delle caratteristiche produttive e qualitative di tutti i prodotti offerti;

**6.** L'offerta economica andrà compilata utilizzando il «**Modello D**» accluso alla presente Lettera d'invito (o modello perfettamente equivalente), ove andranno, *inter alia*:

- a) indicate le generalità complete dell'offerente (denominazione sociale, domicilio legale, indirizzo, numero del codice fiscale o partita IVA, etc.);
- b) compilati i riquadri contenuti nel Modello stesso, indicando i prezzi unitari dei singoli prodotti, ed il prezzo complessivo, derivante dalla sommatoria dei predetti prezzi unitari;
- c) i costi della manodopera;
- d) gli oneri per la sicurezza da rischio "specifico" o "aziendale"

**7.** Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

**8.** L'apertura delle buste elettroniche avverrà in pubblica seduta, presso la sede della «Salerno Pulita S.p.A.», il giorno 21.07.2020 (ventuno/luglio duemilaventini), alle ore 10,00.

#### **Art. 12- Carenze di elementi formali della domanda e soccorso istruttorio**

**1.** A norma dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di seguito specificata. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone le modalità, il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **Art. 13- Termine di validità dell'offerta**

**1.** Il termine di validità dell'offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione.

#### **Art. 14- Lingua italiana**

1. Eventuale documentazione prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

#### **Art. 15- Svolgimento della gara ed aggiudica**

1. Il R.U.P. procederà, in seduta pubblica, alla verifica della tempestività della ricezione delle offerte, disponendo l'esclusione di quelle pervenute tardivamente. Nella stessa seduta, le offerte pervenute tempestivamente, e come tali ammesse alla gara, verranno aperte e si procederà alla verifica della presenza, all'interno, del contenuto prescritto nel precedente art. 11, ai fini dell'ammissibilità alle successive fasi di gara.

2. Indi, - previa indicazione da parte del RUP, del giorno ( che potrà essere anche il medesimo, in caso di mancata attivazione di procedimenti istruttori ) e dell'ora di apertura, affinché il sistema lo consenta - saranno aperte le offerte economiche e si procederà alla valutazione della soglia di anomalia secondo le disposizioni di cui all'art. 16 della presente Lettera d'invito: in caso di assenza di offerte anomale, il R.U.P. procede a stilare graduatoria provvisoria di merito ed a formulare proposta di aggiudica in favore del primo graduato; in caso di presenza di offerte anomale, il R.U.P. avvia il sub procedimento di verifica dell'anomalia prescritto dal D.Lgs. 50/2016, per poi procedere, all'esito, alla convocazione di seduta pubblica ove stilare graduatoria provvisoria di merito e formulare proposta di aggiudica in favore del primo graduato.

3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea e sempre che risulti non anomala.

4. Il RUP provvederà, sulla scorta delle risultanze della procedura di gara, a formalizzare, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, proposta di aggiudicazione all'Organo deliberativo di vertice della Stazione appaltante, il quale si pronuncerà, entro il termine massimo di 30 giorni.

#### **Art. 16- Congruità ed anomalia delle offerte**

1. Trattandosi di gara aggiudicata secondo il minor prezzo complessivo, come derivante da prezzi unitari, la Stazione appaltante valuta la congruità delle offerte esclusivamente in base alle prescrizioni di cui all'art. 97 comma 6 D.Lgs. 50/2016.

**Art. 17- Verifiche a campione delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti per partecipare alla gara**

1. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dello stesso D.P.R. n. 445/2000 dai concorrenti in sede di offerta di gara.

2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla gara, ovvero decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera secondo quanto previsto dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

**Art. 18- Soggetti aventi facoltà di fare eventuali osservazioni all'apertura delle offerte**

1. Oltre ai Legali Rappresentanti dei soggetti giuridici che partecipano alla gara, avranno titolo a fare eventuali osservazioni anche coloro che, muniti di delega da esibire al preposto alla gara, abbiano titolo a rappresentare il concorrente.

2. Il preposto alla gara, potrà richiedere idonea documentazione d'identità per l'identificazione del soggetto rappresentante il concorrente.

**Art. 19- Documenti di gara e richiesta informazioni/chiarimenti**

1. È possibile visionare la documentazione di gara (Lettera d'invito, Modelli «A», «B», «C», «D» e «DGUE gara buste») sul «Profilo committente» (Sito Web aziendale: [www.salernopulita.it](http://www.salernopulita.it)), Sezione «Amministrazione trasparente», Sottosezione «Bandi di gara e contratti».

2. È possibile ricevere eventuali informazioni e/o chiarimenti sulla *lex specialis* di gara e/o su contenuti, tempi e modalità di espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto scrivendo, entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo p.e.c.: [gare@pec.salernopulita.it](mailto:gare@pec.salernopulita.it).

3. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, co. 4, D.Lgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul «Profilo committente» (Sito web aziendale: [www.salernopulita.it](http://www.salernopulita.it)), Sezione «Amministrazione trasparente», Sottosezione «Bandi di gara e contratto». Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**Art. 20- Garanzie per la partecipazione alla procedura e per la stipula del contratto.**

1. L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata «*garanzia provvisoria*», secondo quanto prescritto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. Se la concorrente non è né microimpresa, né PMI né RTI/consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese e/o PMI, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

3. Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

4. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo, sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla Stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora, durante l'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante dovesse avvalersene.

5. Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è altresì tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- a- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente Lettera d'invito;
- b- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.I. non costituito, la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016;
- c- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, quest'ultima si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

**Art. 21- Sottoscrizione del contratto e spese contrattuali**

1. Il contratto verrà concluso entro 60 (sessanta) giorni dal momento in cui l'aggiudica definitiva diviene efficace a norma dell'art. 32, commi 7 e 8, D.Lgs. 50/2016.

2. Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 33, u.c., D.Lgs. 50/2016.

3. Spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara, imposta di registro, bolli, diritti notarili, eventuali perizie, etc., tutte incluse e nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 22- Subappalto**

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente indica, all'atto dell'offerta, compilando l'apposita sezione del «*DGUE gara buste*», le parti dell'appalto che eventualmente intende subappaltare o concedere in cottimo entro i limiti consentiti dalla legge; in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

#### **Art. 23- Penali e risoluzione contrattuale**

1. In caso di ritardo sui tempi di espletamento delle prestazioni dovute dalla ditta appaltatrice, sarà applicata una penalità in ragione dell'1‰ (un per mille) dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, fino ad un massimo del 10% (dieci per cento), oltre il quale la Stazione appaltante si riserva ogni azione a propria tutela per il risarcimento dei danni subiti.

2. Il valore delle penali così determinato sarà trattenuto dalle somme dovute all'appaltatrice, mediante nota di credito che quest'ultima dovrà emettere a favore della Stazione appaltante; ove mancasse il credito o la nota di credito dell'appaltatrice, il valore della penale sarà prelevato dalla garanzia definitiva.

3. Per quanto concerne la risoluzione del contratto stipulato a seguito della gara, trova applicazione la disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 24- Comunicazioni**

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di offerta.

2. Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del D.Lgs. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo P.E.C., le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso P.E.C. Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovrà essere tempestivamente segnalato al R.U.P., via P.E.C. all'indirizzo

*gare@pec.salernopulita.it*; diversamente, la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. In caso di raggruppamenti temporanei, anche *constituendi*, o di concorrenti ad identità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata al mandatario-capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

4. In caso di avvalimento, la Stazione appaltante ha l'obbligo di inviare le comunicazioni ad entrambe le parti del contratto di avvalimento.

### **Art. 25- Controversie**

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario, si applica l'art. 206 del D.Lgs. 50/2016.

2. In caso di mancato accordo bonario, competente a decidere sulle controversie sarà il Foro di Salerno.

3. Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie non saranno devolute alla decisione di arbitri e nessuna clausola compromissoria sarà inserita nel contratto che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario.

### **Art. 26- Disposizioni finali**

1. Concorrono a costituire *Lex specialis* e documentazione di gara la presente Lettera d'invito, in uno ai Modelli «A», «B», «C» e «D», nonché al «DGUE gara buste».

2. Per quanto non espressamente indicato nella *Lex specialis* di gara, come individuata nel comma precedente, troveranno applicazione le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici (di cui al D.Lgs. 18.04.2016, n. 50), le disposizioni vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (D.Lgs. 6.9.2011, n. 159) ed ogni altra disposizione normativa avente specifica attinenza con l'affidamento in questione.

3. Con la presentazione dell'offerta, il concorrente:

- a) accetta, senza riserve e/o eccezioni, tutte le norme e le condizioni contenute nella *Lex specialis*;
- b) attesta e garantisce la conformità della documentazione inviata a norma del sopra riportato art. 11 (ai fini della partecipazione alla gara) alla documentazione originale in proprio possesso.

4. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre "proroga tecnica" ex art. 106, co. 12, D.Lgs. 50/2016.

5. Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica di gara, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema

telematico di cui all'art. 11 ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

6. I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.

7. I concorrenti si impegnano, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.

8. Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualsivoglia genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

9. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni *software*. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

10. Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta, richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

#### **Art. 27- Assistenza per l'invio dell'offerta**

1. Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«*Help Desk*» della Società «*Trecento Software S.r.l.*» all'indirizzo e-

mail: *assistenza@trecentosoft.com*, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno evase esclusivamente negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «*Help Desk*».

2. Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente assistenza all'«*Help Desk*».

#### **Art. 28- Responsabile Unico del procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 31, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento è il **Sig. Luca Oliva** (dipendente della Stazione appaltante).

#### **Art. 29- Informativa sulla Privacy**

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla tutela della Privacy, esclusivamente nell'ambito ed ai fini della gara cui si riferisce la presente Lettera d'invito.

2. La partecipazione alla gara vale assenso al trattamento di cui al comma precedente.

---

«*Salerno Pulita SpA*»  
Il RUP  
*Luca Oliva*